


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей №2  
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей №2  
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан

ПРИНЯТО  
на Общем собрании

2.04.2018

СОГЛАСОВАНО  
Председатель первичной  
профсоюзной организации

 Р.В. Аминов

Приложение №  
к коллективному договору  
МБОУ лицей №2 БМР РТ

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ лицей №2  
Г.А. Иванов

Приказ № 48 от 2.04.2018



## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по регулированию социально - трудовых отношений в МБОУ лицей №2

### 1. Общие положения

- 1.1. Комиссия по регулированию социально-трудовых отношений муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицей №2 Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее - Комиссия) образована в соответствии со статьей 35 Трудового кодекса Российской Федерации для обеспечения регулирования социально-трудовых отношений в образовательной организации, ведения коллективных переговоров и подготовки коллективного договора, его заключения и изменения и изменения, а также для организации контроля за выполнением коллективного договора.
- 1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ и нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законными и иными нормативными правовыми актами республики Татарстан, настоящим Положением и заключенным коллективным договором.
- 1.3. При формировании и осуществлении деятельности Комиссии стороны руководствуются следующими основными принципами:
- 1.3.1. Равноправие сторон;
  - 1.3.2. Уважение и учет интересов сторон;
  - 1.3.3. Заинтересованность сторон в участие в договорных отношениях;
  - 1.3.4. Соблюдение сторонами и их представителями законов и иных нормативных правовых актов;
  - 1.3.5. Полномочность представителей сторон;
  - 1.3.6. Свобода выбора при обсуждении вопросов, входящих в сферу труда;
  - 1.3.7. Добровольность принятия сторонами на себя обязательств;
  - 1.3.8. Реальность обязательств, принимаемых на себя сторонами;
  - 1.3.9. Обязательств выполнения коллективных договоров, соглашений;
  - 1.3.10. Контроль за выполнением принятых коллективных договоров, соглашений;
  - 1.3.11. Ответственность сторон, их представителей за невыполнение по их вине коллективных договоров, соглашений.

### 2. Основные цели и задачи Комиссии

- 2.1. Основной целью Комиссии является достижение согласования интересов сторон в трудовых отношениях.
- 2.2. Основными задачами Комиссии являются:
- 2.2.1. Согласование интересов сторон по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;

2.2.2. Ведение коллективных переговоров, подготовка проекта коллективного договора, его заключение, изменение и организация контроля за выполнением коллективного договора.

2.3. Для обеспечения регулирования социально- трудовых отношений Комиссия:

2.3.1 Ведет коллективные переговоры;

2.3.2. Готовит проект коллективного договора;

2.3.3 Заключает, изменяет, дополняет коллективный договор, продлевает срок действия;

2.3.4 Организует контроль за исполнением коллективного договора;

2.3.5. Утверждает регламент Комиссии;

2.3.6. Приглашает для участия в своей работе представителей вышестоящих органов профсоюза, органов государственной власти и местного самоуправления, специалистов представителей других организаций;

2.3.7. Запрашивает и получает от органы исполнительной власти, органов местного самоуправления, имеющих у них информацию, необходимую для ведения коллективных переговоров.

### **3. Состав и формирование Комиссии**

3.1. При проведении коллективных переговоров о заключении и об изменении коллективного договора, организации контроля за его выполнением, а также при формировании и осуществлении деятельности Комиссии интересы работников, состоящих в профсоюзной организации, представляет председатель профкома и члены профсоюзной организации, а также работники, не состоящие в профсоюзной организации, интересы работодателя - директор муниципального бюджетного образовательного учреждения лицей №2 Бугульминского муниципального района Республики Татарстан и заместитель директора.

3.2. Количество членов Комиссии от каждой стороны - не более 2 человек.

3.3. Профсоюзная организация и работодатель самостоятельно определяют персональный состав своих представителей в комиссии и порядок их ротации.

3.4. Образую комиссию, стороны наделяют своих представителей полномочия на:

3.4.1 Ведение коллективных переговоров;

3.4.2.Подготовку проекта коллективного договора;

3.4.3. Заключение и изменение коллективного договора;

3.4.4. Организацию контроля за выполнением коллективного договора.

### **4. Члены Комиссии**

4.1. Члены Комиссии:

4.1.1.Участвуют в заседаниях Комиссии в соответствии с регламентом Комиссии, в подготовке проектов решений Комиссии;

4.1.2. Вносят предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, для рассмотрения на заседаниях Комиссии.

4.2. Полномочия членов Комиссии удостоверяются соответствующими решениями сторон социального партнёрства, образовавшими Комиссию.

### **5. Порядок работы Комиссии**

5.1. Заседание Комиссии правомочны, если на нем присутствуют представители от каждой стороны, образовавших Комиссию.

5.2. Первое заседание Комиссии, образованной на равноправной основе по решению сторон из наделённых необходимыми полномочиями представителей, проводится не позже истечения семи календарных дней с момента получения представителями одной из сторон

социального партнерства уведомления от другой стороны в письменной форме с предложением начать коллективные переговоры или в иной срок, предложенный в уведомлении представителями стороны, иницирующими переговоры.

5.3. На первом заседании Комиссии председательствуют представитель стороны, иницировавшей переговоры.

5.4. Заседания Комиссии оформляются протоколом, который ведет один из членов Комиссии по поручению председателя. Протокол не позже начала следующего заседания Комиссии подписывается сторонами, размножается в двух экземплярах и передается сторонам.

5.5. Решение Комиссии считается принятым, если за его принятие высказались обе стороны, образовавшие Комиссию.

5.6. Ведут подготовку очередных заседаний Комиссии и председательствуют на них представители сторон социального партнерства, образовавшие Комиссию, по очереди.

5.7. Решение о назначении председательствующего на следующее заседание Комиссией принимается Комиссией каждый раз перед окончанием очередного заседания.

5.8. Представитель стороны, назначенный председательствующим на следующее заседание Комиссии;

5.8.1. Обеспечивает взаимодействие сторон с целью достижения согласия между ними при выработке проектов решений Комиссии, выносимых на рассмотрение следующего заседания Комиссии;

5.8.2. Утверждает по предложениям сторон перечень мероприятий и проекты решений Комиссии;

5.8.3. Председательствует на заседании Комиссии и организует ее работу;

5.8.4. Проводит в период между заседаниями Комиссии консультации по вопросам, требующим принятия оперативного

5.9. Представители сторон, подписавших коллективный договор, в период его действия имеют право проявить инициативу по проведению переговоров по его изменению и имеют право проявить инициативу по проведению переговоров по его изменению и дополнению к нему или заключению нового коллективного договора.

5.10. Изменения и дополнения в коллективный договор могут быть внесены в порядке, предусмотренном сторонами для его заключения.

## **6. Обеспечение деятельности Комиссии**

6.1. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется работодателем.

Приложение №1  
к Положению о комиссии по регулированию  
социально-трудовых отношений

**Состав комиссии по регулированию социально-трудовых отношений**

<b>№</b>	<b>Ф.И.О.</b>	<b>Должность</b>
1	Иванов Геннадий Александрович	Председатель-директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицей №2 Бугульминского муниципального района РТ
2	Аминов Рустем Венерович	Председатель первичной профсоюзной организации
3	Асташина Валентина Григорьевна	Заместитель директора по учебной работе
4.	Лунева Ирина Александровна	Заместитель директора по воспитательной работе
5.	Малыхина Светлана Владимировна	Заместитель директора по АХЧ